



INFORME DE GESTION

Enero a Diciembre

2024

El Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Envigado, siguiendo los lineamientos de sus ejes transversales como empresa privada de carácter social, legalmente constituida y reconocida por los entes rectores de los bomberos en Colombia (Dirección Nacional de Bomberos, Unidad Nacional de gestión del Riesgo, secretaria departamental de salud de Antioquia, entre otros), y con 29 años de experiencia en la administración y atención de emergencias, del orden municipal, departamental y nacional, basada en estándares internacionales, cumplió con sus objetivos primordiales en la prestación de servicios buscando realizar la gestión integral de riesgo contra incendio, los preparativos y atención de rescate en todas sus modalidades, la atención de incidentes con materiales peligrosos y otras incidentes y / o escenarios de riesgos que se hayan identificado en la jurisdicción del municipio de Envigado; además de ofertar servicios de inspecciones de seguridad, asesorías y asistencia a eventos masivos, entre otros. Por medio de la Resolución 0362 de 2015 se reconoce al Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Envigado como centro de formación, capacitación y entrenamiento para las brigadas contraincendios de los sectores energético, industrial, petrolero, minero, portuario, comercial y similar. Es por tanto, motivo de gran satisfacción del deber cumplido, presentar este informe de gestión, en el que se dilucidan relevantes resultados en el periodo comprendido entre Enero y Diciembre de 2024.

A. INTRODUCCIÓN

Dando cumplimiento a los estatutos de la institución y de conformidad con las normas legales vigentes (los artículos 46 y 47 de la Ley 222 de 1995 y la Ley 603 de 2000), presento al HCO el informe de gestión en donde se describen las actividades más relevantes ejecutadas durante el año 2024.

El informe financiero del Cuerpo de Bomberos cumple con los estándares legales y normativos establecidos, garantizando la transparencia y correcta gestión de los recursos. Además, dicho informe ha sido sometido a revisión y validación por parte de Revisoría Fiscal, quienes han certificado la precisión y confiabilidad de las cuentas presentadas, fortaleciendo la confianza en la administración financiera de la institución.



INFORME DE GESTION

Enero a Diciembre

2024

A. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

El Cuerpo de Bomberos de Envigado se constituyó en 1995 en el Municipio de Envigado como una empresa privada de carácter social, sin ánimo de lucro, legalmente constituida, reconocida, con personería jurídica oficial y representación legal otorgada mediante Resolución No. 5791 del 30 de julio de 2001, su objeto social es la prestación integral de servicios bomberiles para la atención de emergencias y desastres que impacten a la comunidad del Municipio de Envigado, siendo sus principales actividades:

1. La gestión de riesgos de incendios, preparativos y atenciones de rescate en todas sus modalidades y la respuesta a emergencias relacionadas con materiales peligrosos, en cumplimiento de lo establecido en la ley 1575 de 2012 adicionalmente,
2. La gestión de desastres conforme a la ley 1523 de 2012.
3. La operación del sistema de emergencias médicas (SEM) de acuerdo con lo dispuesto en la resolución 926 de 2017.
4. Formación, capacitación y entrenamiento para brigadas y unidades bomberiles. Resolución 0362 del 21 de septiembre de 2015.
5. Servicios de seguridad y salud en el trabajo a nivel nacional con Resolución No. 2020060028021*:
 - Diseño administración y ejecución del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.
 - Educación y capacitación.
6. Servicios de salud prestados conforme a los atributos de calidad establecidos en el Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad, con un enfoque prioritario en la Seguridad del Paciente y la Humanización de los servicios. Se certifica que el servicio de traslado asistencial básico (No. DHSS0021050) y el servicio de Atención Prehospitalaria (No. DHSS0021051) están debidamente habilitados por el Servicio Seccional de Salud de Antioquia, cumpliendo con los estándares exigidos por dicho sistema de garantía de calidad.
7. Revisión de los diseños de los sistemas de protección contra incendio y seguridad humana de los proyectos de construcciones nuevas y/o reformas de acuerdo con la normatividad vigente.



INFORME DE GESTION

Enero a Diciembre

2024

8. Realización de inspección y prueba anual de los sistemas de protección contra incendio de acuerdo con normatividad vigente.
9. Realización de inspecciones técnicas de eventos de afluencia masiva para la identificación y reducción de riesgos.
10. Realización de sensibilizaciones a la comunidad para divulgar conocimientos y prácticas que promuevan la conformación de una comunidad segura.
11. Desarrollo de proyectos relacionados con la gestión integral de riesgo contra incendio, los preparativos y atención de rescate en todas sus modalidades y la atención de incidentes con materiales peligrosos.

La entidad desarrolla sus actividades en el municipio de Envigado, departamento de Antioquia, y extiende su ámbito de acción a nivel nacional e internacional, atendiendo requerimientos para la prestación de sus servicios en cualquier lugar del mundo donde sean necesarios.

C. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN FINANCIERA



ÁREA CONTABLE

El área contable ha cumplido sus responsabilidades con altos estándares, ajustándose a la normativa contable nacional e internacional, asegurando la estabilidad fiscal y contable de la entidad. Su labor ha proporcionado información confiable y pertinente para la toma de decisiones administrativas, destacando las principales actividades y cifras relevantes en los estados financieros.

- ✓ Cierre financiero y contable del año 2024
- ✓ Presentación de EEFF 2024
- ✓ Presentación al RTE
- ✓ Presentación de impuestos
- ✓ Facturación electrónica - Documento Soporte
- ✓ Información a la Súper Salud
- ✓ Información al Municipio de Envigado
- ✓ Nómina Electrónica



INFORME DE GESTION Enero a Diciembre 2024

| ESTADO DE SITUACION FINANCIERA (Cifras expresadas en millones de pesos) | | | |
|---|---------------|---------------|----------------|
| CONCEPTOS | 2024 | 2023 | VAR (%) |
| ACTIVO CORRIENTE | 8,418 | 8,390 | 0 |
| ACTIVO NO CORRIENTE | 11,555 | 11,481 | 1 |
| ACTIVOS TOTALES | 19,973 | 19,871 | 1 |
| PASIVO CORRIENTE | 1,281 | 1,326 | -3 |
| OTROS PASIVOS | 0 | 0 | NA |
| PASIVOS TOTALES | 1,281 | 1,326 | -3 |
| PATRIMONIO TOTAL | 18,692 | 18,545 | 1 |
| TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO | 19,973 | 19,871 | 1 |

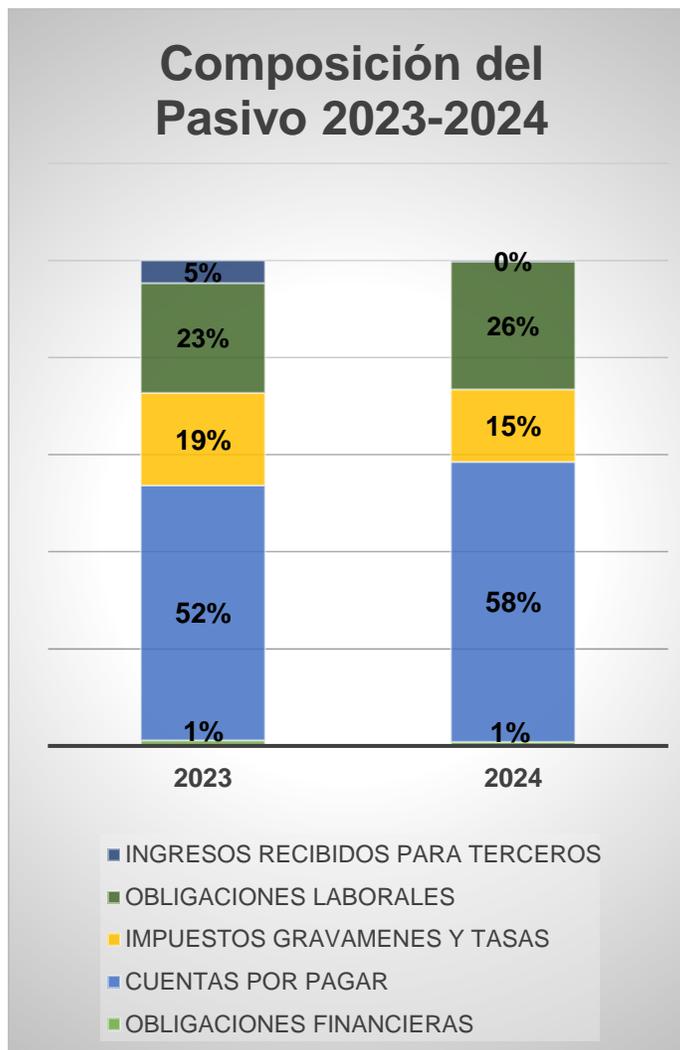
Los activos de la institución ascendieron a \$19.973 (incluye la sede que está en comodato pero que cumple todos los requisitos para incorporarse en el balance según los estándares internacionales de las NIIF) lo que representa un incremento del **1%** con respecto al año 2023. Los activos en los años 2023 y 2024 están representados principalmente por:





INFORME DE GESTION Enero a Diciembre 2024

Para el 2024, los pasivos de la institución disminuyeron a \$1.281.282, presentando un decrecimiento anual de 3 % con respecto al año 2023. Los pasivos en los años 2023 y 2025 están representados principalmente por:

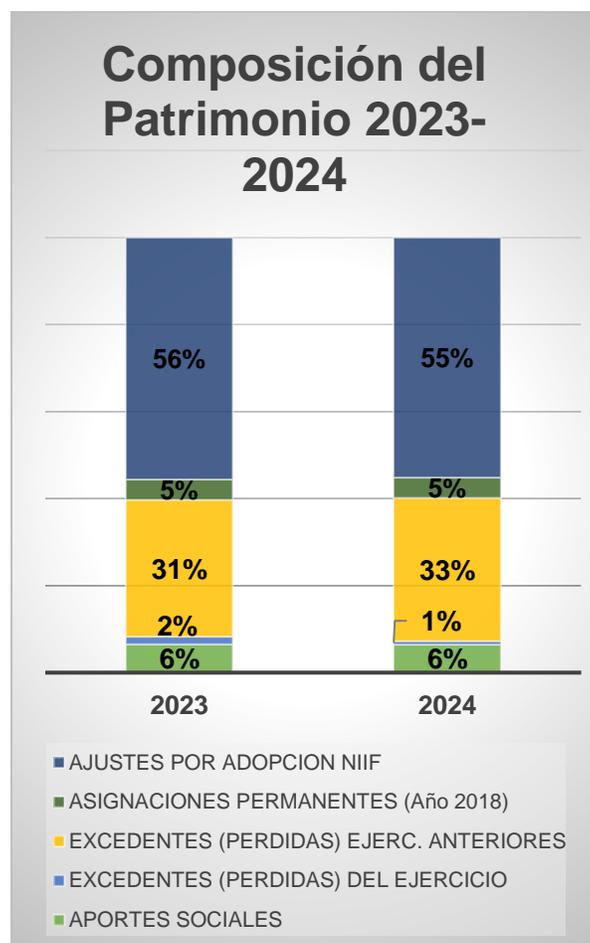


Para el 2024, el patrimonio del CBVE asciende a \$18,692,049 presentando un crecimiento anual de 1 % debido principalmente por los excedentes de los ejercicios anteriores.



INFORME DE GESTION

Enero a Diciembre 2024



| ESTADOS DE RESULTADOS DEL PERIODO Y OTROS RESULTADOS INTEGRALES | | | |
|--|--------------|--------------|------------|
| (Cifras expresadas en millones de pesos) | | | |
| CONCEPTOS | 2024 | 2023 | VAR (%) |
| INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS | 8,787 | 7,684 | 14 |
| COSTO DE VENTAS Y SERVICIOS | 577 | 494 | 17 |
| EXCEDENTE BRUTO | 8,210 | 7,189 | 14 |
| GASTOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS | 8,635 | 7,672 | 13 |
| OPERACIONALES DE ADMON | 8,592 | 7,633 | 13 |
| OPERACIONALES DE VENTAS | 42 | 39 | 8 |
| UTILIDAD O PERDIDA OPERACIONAL | -425 | -482 | -12 |
| INGRESOS DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS | 751 | 956 | -22 |

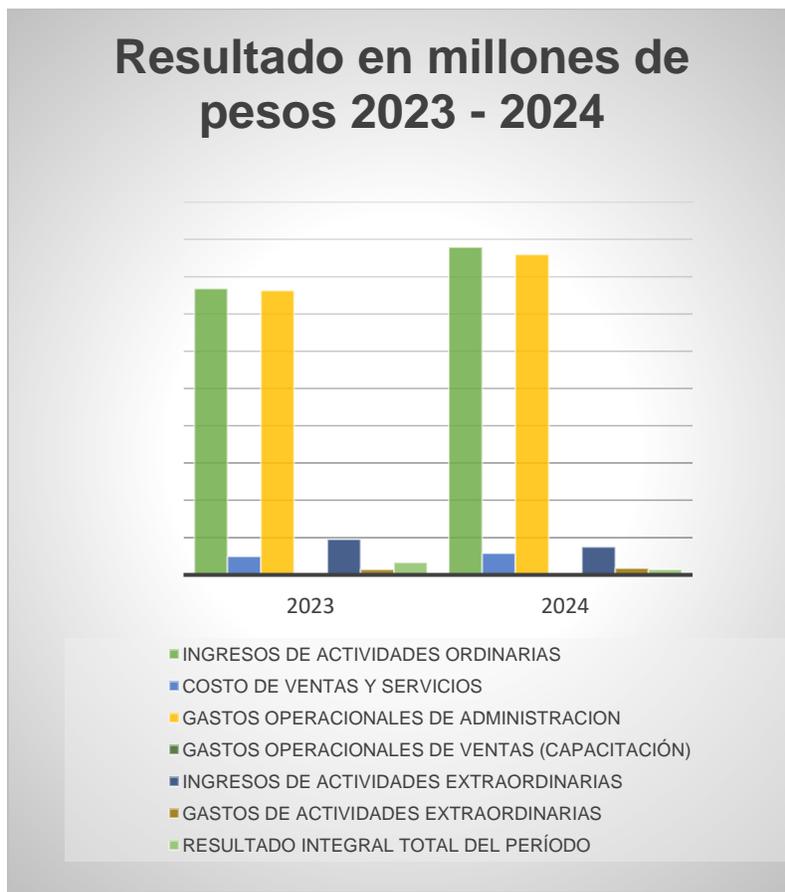


INFORME DE GESTION Enero a Diciembre 2024

| | | | |
|---|------------|------------|------------|
| GASTOS DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS | 178 | 144 | 24 |
| RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL AÑO | 147 | 330 | -55 |

Los ingresos operacionales alcanzaron los \$8.787 (cifras en millones), lo que equivale un aumento del **14%**, con respecto al año 2023, estos ingresos se componen de: servicios de capacitación, prevención y servicios sociales de la salud, como: Soat, servicios de ambulancia, servicios de prevención e ingresos por el contrato con el Municipio de Envigado.

El excedente neto fue de **\$147** (cifras en millones), menor que el del año inmediatamente anterior, derivado de incremento en costos de operación, como insumos, mantenimientos, reparaciones, servicios públicos, publicidad, combustibles y servicios de asistencia técnica.

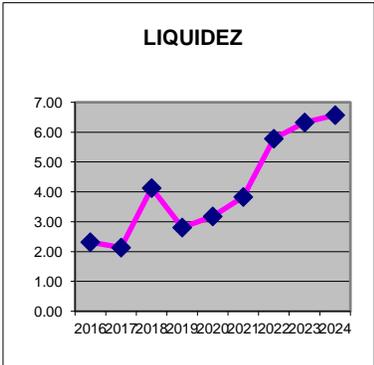




INFORME DE GESTION

Enero a Diciembre 2024

Indicadores

| Descripción del indicador | Resultado | Interpretación | Recomendaciones |
|--|--|---|---|
| <p>Liquidez 6.57 Activo Corriente Pasivo Corriente</p>  | <p>Por cada 1 peso de pasivo corriente (deuda a corto plazo), la institución tiene 6.57 pesos en activos corrientes.</p> | <p>Un valor superior a 1 indica que la entidad tiene más activos corrientes que deudas a corto plazo, lo cual es positivo en términos de liquidez. Un valor de 6.57 sugiere una liquidez muy alta, lo que significa que la entidad puede cubrir fácilmente sus obligaciones de corto plazo. Sin embargo, un índice demasiado alto puede indicar que la empresa tiene exceso de activos líquidos sin inversión productiva, lo que podría significar una oportunidad perdida de rentabilidad.</p> | <p>Como el valor es muy alto, la institución podría invertir parte del activo corriente en proyectos rentables para mejorar su eficiencia financiera.</p> |
| <p>Capital de Trabajo 7.137</p> | <p>Representa el Capital de Trabajo Neto (CTN), que mide la capacidad de la entidad para cubrir las obligaciones a corto plazo y continuar operando sin problemas financieros.</p> | <p>Un capital de trabajo saludable permite a la entidad operar sin interrupciones y afrontar imprevistos. Sin embargo, un exceso de activo corriente sin inversión eficiente puede indicar capital ocioso, lo que podría afectar la rentabilidad.</p> | <p>Considerar invertir en mejoras operativas o proyectos estratégicos.</p> |



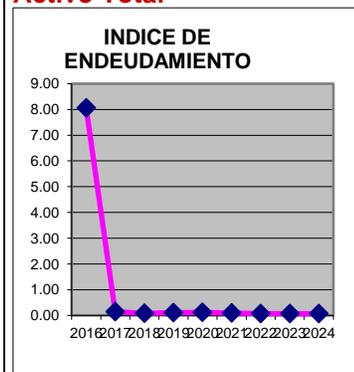
INFORME DE GESTION

Enero a Diciembre 2024

Activo Corriente - Pasivo Corriente



Índice de endeudamiento
0,064
Pasivo total
Activo Total



Por cada peso que la institución tiene invertido en el activo debe \$0,064

Un endeudamiento del 6.4% refleja una estructura financiera sólida, con una baja dependencia de la deuda y una alta capacidad para afrontar obligaciones financieras.

Como el endeudamiento es muy bajo, la entidad podría considerar usar financiamiento externo, si decidiera una inversión estratégica para expandir operaciones sin afectar la liquidez.



INFORME DE GESTION

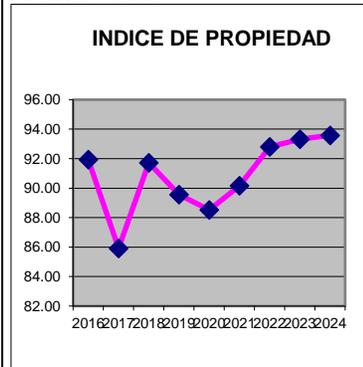
Enero a Diciembre 2024

Indice de propiedad

93,59

Patrimonio x 100

Activo total



En este caso, significa que el 93.59% de los activos de la entidad han sido financiados con patrimonio propio, y solo el 6.41% con pasivos (deuda). Este resultado complementa el indicador (Pasivo Total / Activo Total = 6.4%), confirmando que la institución tiene **bajo endeudamiento** y una **estructura financiera sólida**.

Un porcentaje alto (93.59%) indica que la institución tiene alta autonomía financiera, ya que depende muy poco de financiamiento externo. Esto reduce el riesgo financiero y mejora la estabilidad a largo plazo, ya que no hay una gran carga de deuda que genere costos financieros.

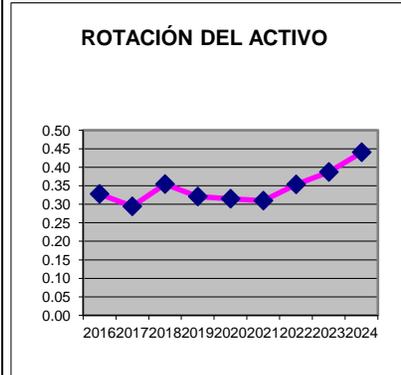
Si bien tener una alta proporción de patrimonio es positivo, la institución podría evaluar usar financiamiento externo estratégico para proyectos de expansión o inversión sin comprometer la liquidez. En resumen, un 93.59% de patrimonio sobre activos totales indica que la entidad tiene una estructura financiera estable, con mínima dependencia de la deuda, lo que le otorga **alta solidez** y **autonomía financiera**.

Rotación del activo

0,354

Ventas (IOP)

Activo total



Significa que por cada 100 pesos en activos totales, la entidad genera 4.40 pesos en ventas.

La institución tiene activos infrautilizados o poco productivos y no está utilizando sus activos de manera eficiente para generar ingresos. Este indicador es clave para evaluar la productividad de los activos y si la institución está logrando un buen retorno en su inversión en infraestructura, equipos y otros recursos.

Para mejorar este indicador, la institución podría optimizar el uso de sus activos, incrementar la eficiencia operativa o aumentar las ventas sin necesariamente adquirir más activos. Revisar activos infrautilizados y evaluar si se pueden vender o mejorar su rendimiento.



INFORME DE GESTION Enero a Diciembre 2024

| <p>Solidez 15,59 <u>Activo total</u> <u>Pasivo total</u></p> <table border="1"> <caption>SOLIDEZ</caption> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>Solidez</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2016</td><td>12.5</td></tr> <tr><td>2017</td><td>7.0</td></tr> <tr><td>2018</td><td>12.0</td></tr> <tr><td>2019</td><td>9.5</td></tr> <tr><td>2020</td><td>8.5</td></tr> <tr><td>2021</td><td>10.0</td></tr> <tr><td>2022</td><td>14.0</td></tr> <tr><td>2023</td><td>15.0</td></tr> <tr><td>2024</td><td>16.5</td></tr> </tbody> </table> | Año | Solidez | 2016 | 12.5 | 2017 | 7.0 | 2018 | 12.0 | 2019 | 9.5 | 2020 | 8.5 | 2021 | 10.0 | 2022 | 14.0 | 2023 | 15.0 | 2024 | 16.5 | <p>Representa la capacidad de pago a corto y largo plazo que tiene la institución y así demostrar su consistencia financiera. Esta razón indica que dispone de \$15.59 en activos por cada peso (\$) que adeuda.</p> <p>Este resultado se complementa con el indicador (Pasivo Total / Activo Total = 6.4%), que confirma que la entidad tiene baja deuda y alta estabilidad financiera.</p> | <p>Un valor alto, como este, indica una estructura financiera muy sólida, con baja dependencia de la deuda y una alta capacidad para cubrir sus obligaciones.</p> | <p>Un índice tan alto sugiere que la institución tiene margen para financiar proyectos sin endeudarse demasiado, pero también podría considerar utilizar crédito estratégico para mejorar su crecimiento.</p> <p>El CBVE tiene una excelente solvencia financiera, con activos muy superiores a su nivel de deuda, lo que reduce riesgos y le da estabilidad a largo plazo.</p> |
|---|--|--|--|------|------|-----|------|------|------|-----|------|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|--|---|---|
| Año | Solidez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2016 | 12.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | 7.0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2018 | 12.0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 9.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 8.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2021 | 10.0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022 | 14.0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2023 | 15.0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2024 | 16.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Rentabilidad del Ingreso Operacional -4,84 <u>Utilidad o perdida operacional</u> <u>x 100</u></p> | <p>En este caso, el resultado es -4.84, lo que indica que el CBVE tuvo una pérdida operacional equivalente al 4.84% de sus ventas. Refleja que por cada 100 pesos en ventas, se perdió 4.84 pesos en su operación.</p> | <p>Un valor negativo en el IOP significa que los costos y gastos operacionales superaron los ingresos generados por las ventas, lo que llevó a una pérdida en la operación.</p> <p>Este resultado se debe a altos costos operativos, baja eficiencia en la gestión de gastos y menores ingresos en comparación con los costos variables.</p> | <p>Para mejorar este indicador, se deben evaluar estrategias como la reducción de costos, aumento de ingresos o mejora en la eficiencia operativa.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



INFORME DE GESTION

Enero a Diciembre 2024

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>Ventas (IOP)</p> <p style="text-align: center;">RENTABILIDAD DEL INGRESO OPERACIONAL</p> | | | |
| <p>Rentabilidad del activo ROA 0,74 Utilidad o perdida <u>operacional</u> x 100 Activo total</p> <p style="text-align: center;">RENTABILIDAD DEL ACTIVO</p> | <p>Por cada 100 peso invertido en los activos totales 0.74 pesos de utilidad operativa.</p> | <p>Un valor positivo (0.74) indica que la institución está obteniendo utilidad operativa en relación con sus activos, aunque el margen es bajo. Mientras mayor sea este porcentaje, más eficiente es la institución en el uso de sus activos para generar ganancias operativas.</p> | <p>Para mejorar este indicador, la entidad podría optimizar el uso de sus activos, aumentar la eficiencia operativa o reducir costos innecesarios.</p> |
| <p>Rentabilidad del patrimonio 0,79</p> | <p>Por cada 100 peso invertido en los activos totales 0.79 pesos de utilidad operativa neta. Se está generando</p> | <p>Un valor positivo (0.79) indica que la institución está generando rentabilidad</p> | <p>Optimizar costos operacionales para aumentar la utilidad.</p> |



INFORME DE GESTION

Enero a Diciembre

2024

**Utilidad o perdida operacional
x 100
Patrimonio**



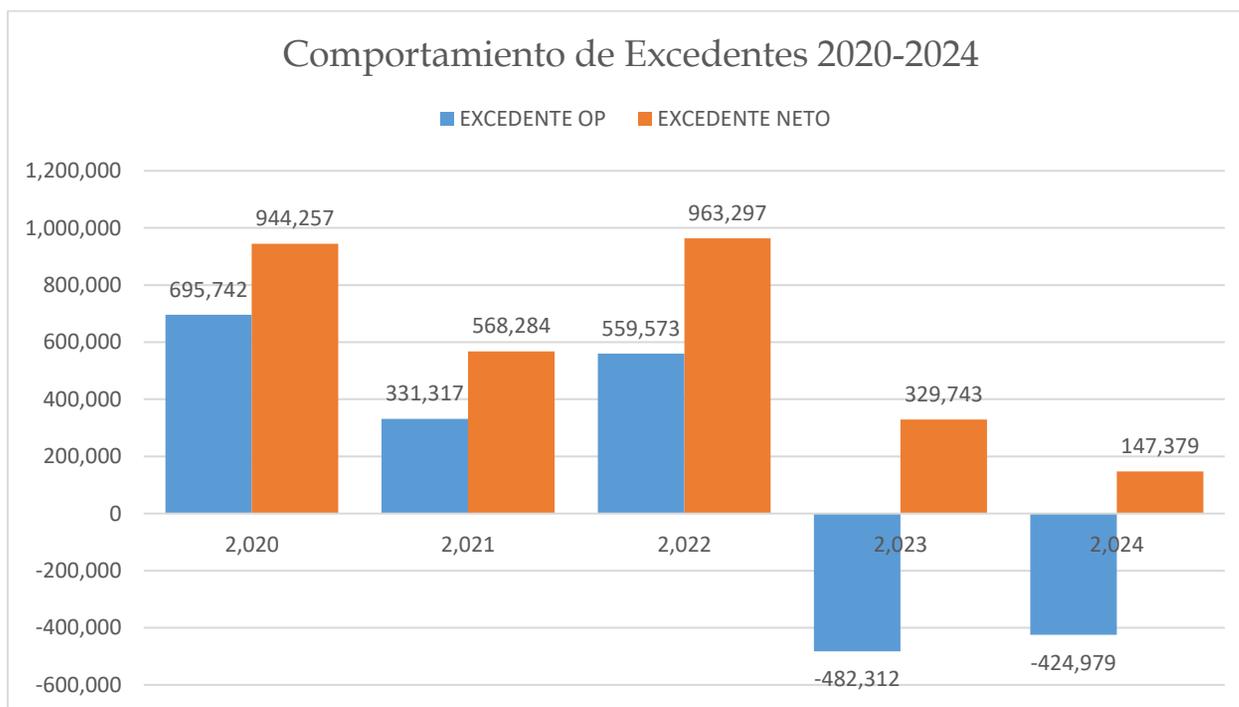
rentabilidad operativa con los recursos propios, aunque el margen es bajo.

operativa con los recursos propios, aunque el margen es bajo. Este indicador evalúa qué tan bien el patrimonio está contribuyendo a la rentabilidad operativa.

Mejorar la eficiencia en el uso de los recursos propios. Incrementar ingresos sin aumentar proporcionalmente los gastos operativos.



INFORME DE GESTION Enero a Diciembre 2024

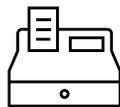




INFORME DE GESTION

Enero a Diciembre

2024



PRESUPUESTO

El presente informe tiene como objetivo presentar el análisis del presupuesto ejecutado durante el año 2024, detallando el cumplimiento de las metas financieras y operativas, así como los recursos utilizados en las diferentes áreas de la institución. De igual manera, se expone el presupuesto proyectado para el año 2025, estableciendo las previsiones económicas y estratégicas necesarias para la continuidad y mejora de nuestras actividades.

Esperamos que para futuros ejercicios se pueda identificar oportunidades de optimización y garantizar una planificación eficiente de los recursos en línea con los objetivos institucionales y las necesidades operativas requeridas por la planeación y los proyectos estratégicos.

Ejecución presupuesto 2024

| DESCRIPCIÓN | PPTO | EJECUTADO | % |
|----------------------------|----------------------|----------------------|-------------|
| MUNICIPIO/OTROS | 5,987,079,454 | 6,201,341,190 | 4% |
| PREVENCIÓN | 285,383,008 | 170,011,761 | -40% |
| ADMON | 331,355,701 | 251,137,447 | -24% |
| CAPACITACIÓN | 584,072,104 | 629,553,229 | 8% |
| PROYECTOS | 317,546,535 | 728,612,164 | 129% |
| AMBULANCIA | 122,510,491 | 106,420,418 | -13% |
| SUBTOTAL | 7,627,947,292 | 8,087,076,210 | 6% |
| DEPRECIACIÓN | 1,026,896,578 | 1,107,709,950 | 8% |
| AMORTIZACIONES | 157,898,465 | 195,587,495 | 24% |
| TOTAL GASTOS | 8,812,742,335 | 9,390,373,655 | 7% |
| MUNICIPIO/OTROS | 6,184,023,413 | 6,217,321,769 | 1% |
| PREVENCIÓN | 658,491,889 | 609,549,173 | -7% |
| ADMON | 600,000,000 | 750,663,822 | 25% |
| CAPACITACIÓN | 943,269,480 | 953,560,816 | 1% |
| PROYECTOS | 318,129,018 | 705,388,888 | 122% |
| AMBULANCIA | 305,345,825 | 301,269,350 | -1% |
| TOTAL INGRESOS | 9,009,259,625 | 9,537,753,819 | 6% |
| TOTAL UTILIDAD NETA | 196,517,290 | 147,380,164 | -25% |



INFORME DE GESTION Enero a Diciembre 2024

| CTA | CONCEPTO | TOTAL PPTO | TOTAL EJECUTADO | % |
|--------------------------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|-----------|
| 5105-5205-7305 | GASTOS DE PERSONAL | 5,350,237,007 | 4,951,869,839 | -7% |
| 5110-7310 | HONORARIOS | 447,990,963 | 458,967,112 | 2% |
| 5115-5215-7315 | IMPUESTOS | 32,095,500 | 37,584,962 | 17% |
| 5120-7320 | ARRENDAMIENTOS | 102,231,646 | 100,305,844 | -2% |
| 5125 | CONTRIBUCIONES Y AFILIACIONES | 8,075,930 | 16,108,441 | 99% |
| 5130-7330 | SEGUROS | 230,538,508 | 206,719,423 | -10% |
| 5135-7335 | SERVICIOS | 139,467,009 | 244,573,540 | 75% |
| 5140 | GASTOS LEGALES | 5,090,404 | 6,935,981 | 36% |
| 5145-7345 | MANTENIMIENTO Y REPARACIONES | 448,211,310 | 1,099,438,339 | 145% |
| 5150 | ADECUACION E INSTALACIÓN | 0 | 5,681,031 | N/A |
| 5155-7355 | GASTOS DE VIAJE | 210,000,000 | 160,372,497 | -24% |
| 5195-5395-7395 | DIVERSOS | 507,280,367 | 620,748,646 | 22% |
| 5305 | FINANCIEROS | 127,292,000 | 79,473,867 | -38% |
| 5315 | GASTOS NO DEDUCIBLES | 0 | 85,396,689 | N/A |
| 5405 | IMPUESTO DE RENTA | 19,191,000 | 12,900,000 | -33% |
| SUBTOTAL COSTOS Y GASTOS -DEP | | 7,627,701,644 | 8,087,076,210 | 6% |

Comparativos de gastos entre lo presupuestado y lo realmente ejecutado en cuenta de Servicios :

| SERVICIOS | PPTO | EJECUTADO | % |
|---|--------------------|--------------------|------------|
| TEMPORALES - JARDINERO | 1,200,000 | 3,140,000 | 162% |
| ASISTENCIA TECNICA (ASCENSOR, CAMARA | 7,140,000 | 17,258,610 | 142% |
| SERVICIOS PUBLICOS ACUEDUCTO Y ALCAN | 9,036,098 | 11,346,378 | 26% |
| SERVICIOS PUBLICOS ENERGIA ELECTRICA | 36,699,905 | 62,865,689 | 71% |
| SERVICIOS PUBLICOS TELEFONO | 24,179,296 | 27,881,326 | 15% |
| SERVICIO DE MENSAJERIA | 4,835,162 | 1,914,800 | -60% |
| SERVICIO DE TRANSPORTE , FLETES Y ACARF | 10,000,000 | 15,472,205 | 55% |
| SERVICIOS PUBLICOS GAS | 269,000 | 216,683 | -19% |
| PUBLICIDAD | 40,000,000 | 95,550,444 | 139% |
| OTROS SERVICIOS PUBLICOS ENVIASEO | 6,107,548 | 8,927,405 | 46% |
| TOTAL | 139,467,009 | 244,573,540 | 75% |

Como se puede observar en las cifras, los gastos más altos en comparación con lo presupuestado corresponden principalmente a **publicidad**, debido al cumplimiento del contrato en los términos de campañas de prevención; **servicios de energía**,



INFORME DE GESTION Enero a Diciembre 2024

influenciados por el aumento en las tarifas y la afluencia de visitantes; y **asistencia técnica**, derivada del cambio de proveedor del circuito de cámaras.

Igual para el rubro de gastos de mantenimientos y reparaciones, que corresponde a los gastos de los vehículos, repuestos y mantenimientos de equipos operativos y demás:

| MANTENIMIENTO Y REPARACIONES | PPTO | EJECUTADO | % |
|--|--------------------|----------------------|-------------|
| CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES (AIRE ACONDICIONADO, PLANTA ELECTRICA, ELECTRICIDAD-OTRAS LOCATIVAS) | 164,560,100 | 94,585,402 | -43% |
| MAQUINARIA Y EQUIPO BOMBERILES Y DE SEGURIDAD | 36,000,000 | 447,795,868 | 1144% |
| MUEBLES Y ENSERES | 5,400,000 | 36,204,729 | 570% |
| EQUIPO DE COMPUTACION Y COMPUTO | 57,715,210 | 91,054,300 | 58% |
| FLOTA.EQUI.TRANSP-MANTENIMIENTO Y REPUESTOS | 96,000,000 | 346,891,769 | 261% |
| DOTACION AMBULANCIAS | 63,000,000 | 52,047,088 | -17% |
| EQUIPO BIOMEDICO-AMBULANCIA | 25,536,000 | 30,859,183 | 21% |
| TOTAL | 448,211,310 | 1,099,438,339 | 145% |

Ejecución por áreas de negocio:

| PREVENCIÓN | PPTO | EJECUCIÓN | % |
|-----------------------------------|-------------|-------------|------|
| Ingreso | 658,491,889 | 616,205,523 | -6% |
| Ingreso municipio | 353,049,852 | 353,049,852 | 0% |
| Gasto | 640,949,936 | 431,083,361 | -33% |
| Excedente | 370,591,804 | 538,172,015 | 45% |
| Menos indirectos | 25,583,697 | 25,583,697 | 0% |
| Rentabilidad | 37% | 56% | 52% |
| Excedente neto | 345,008,107 | 512,588,317 | 49% |
| Rentabilidad | 34% | 53% | 55% |
| Aumento de la rentabilidad | | 19% | |



INFORME DE GESTION Enero a Diciembre 2024

| CAPACITACIÓN | PPTO | EJECUCIÓN | % |
|---------------------------------------|-------------|-------------|------|
| Ingreso | 943,269,480 | 955,699,359 | 1% |
| Gasto | 586,980,794 | 639,677,618 | 9% |
| Excedente | 356,288,686 | 316,021,742 | -11% |
| Menos indirectos | 25,583,697 | 25,583,697 | 0% |
| Rentabilidad | 38% | 33% | -12% |
| Excedente neto | 330,704,989 | 290,438,044 | -12% |
| Rentabilidad | 35% | 30% | -13% |
| Disminución de la rentabilidad | | -5% | |

Presupuesto 2025

El presupuesto proyectado para el año 2025, está elaborado con cifras que han sido estimadas en base a tendencias y datos históricos, considerando las mejores proyecciones posibles dentro del contexto actual. Es importante tener en cuenta que, debido a factores externos y económicos que no podemos predecir con total precisión, estos valores podrían estar sujetos a variaciones. A lo largo del año, es posible que algunas cifras deban ajustarse para alinearse con la realidad operativa y los recursos disponibles.

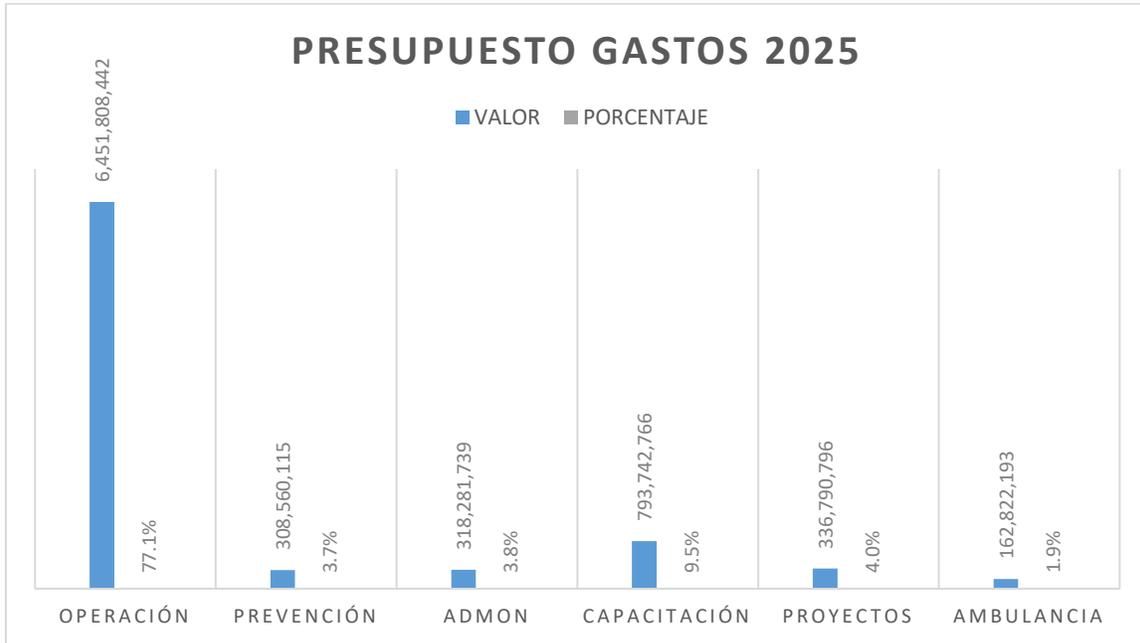
| AREAS | INGRESO | GASTO | EXCEDENTES | % |
|--------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------|
| OPERACIÓN | 6,451,808,442 | 6,451,808,442 | - | 0% |
| PREVENCIÓN | 641,245,730 | 308,560,115 | 332,685,615 | 28% |
| ADMON | 789,698,341 | 318,281,739 | 471,416,602 | 40% |
| CAPACITACIÓN | 1,003,145,979 | 793,742,766 | 209,403,213 | 18% |
| PROYECTOS | 336,790,797 | 336,790,796 | 1 | 0% |
| AMBULANCIA | 316,935,356 | 162,822,193 | 154,113,164 | 13% |
| TOTAL | 9,539,624,645 | 8,372,006,050 | 1,167,618,596 | 100% |

No se incluyen: Gastos por depreciación, gastos de otros periodos, extraordinarios, diversos, ajuste al peso, etc



INFORME DE GESTION

Enero a Diciembre 2024



ÁREA DE TESORERIA

Durante el año de 2024, se realizaron todos los pagos a proveedores de manera cumplida, determinada en los tiempos pactados para el pago según las condiciones iniciales de contratación y/o prestación del servicio, llevando una programación



INFORME DE GESTION Enero a Diciembre 2024

semanal de los pagos de proveedores, nomina, seguridad social, impuestos y otros pagos, con el fin de tener un buen manejo del flujo de caja y de los diferentes proveedores.

Por año consecutivo y para el año 2024, el CBVE no cuenta con ningún servicio de deuda financiera; por lo tanto, no registra en sus gastos bancarios más que los gastos financieros inherentes a los pagos de comisiones, IVA y GMF, dándole el uso a los recursos financiero un manejo impecable, incluyendo el manejo de las Tarjetas de Crédito.

En el año 2024, se realizaron inversiones por un total de **\$7,431.064** (cifras expresadas en millones de pesos), generando rendimientos financieros de **\$687.020** (cifras expresadas en millones de pesos) a través de **CDT's, inversiones virtuales, fideicomisos a la vista y otras inversiones en Bancolombia**, con una tasa promedio de inversión nominal del **8.9%**. Esto representa una disminución en comparación con los rendimientos obtenidos en **2023**, que ascendieron a **\$829.005** (cifras expresadas en millones de pesos). La reducción en los rendimientos financieros se debe principalmente a la disminución de las tasas de interés, derivada de políticas monetarias implementadas para mitigar los efectos de la inflación.



ÁREA DE FACTURACIÓN Y COBRO SERVICIOS DE AMBULANCIA Y SOAT

Para el año 2024, se cuenta con la siguiente información:

| RESUMEN DE SOAT Y OTROS SERVICIOS DE AMBULANCIA 2024 | | | | | | |
|--|------------|---------|--------------------|------------------------|----------------------|----------------------|
| MES | SOAT | MUA | POLIZA ESTUDIANTIL | EMERGENCIA RESIDENCIAL | EMERGENCIA LABORALES | CONVENIO UNIVERSIDAD |
| ENERO | 17,853,744 | 0 | 0 | 1,198,000 | 400,000 | 0 |
| FEBRERO | 26,870,207 | 198,000 | 0 | 951,000 | 410,000 | 0 |
| MARZO | 12,795,560 | 218,000 | 433,066 | 272,000 | 1,257,000 | 0 |
| ABRIL | 20,266,047 | 0 | 0 | 1,626,000 | 2,189,000 | 0 |
| MAYO | 23,940,080 | 0 | 0 | 136,000 | 1,230,000 | 0 |
| JUNIO | 18,986,960 | 0 | 0 | 272,000 | 847,000 | 819,000 |
| JULIO | 26,829,400 | 136,000 | 433,066 | 1,224,000 | 863,000 | 273,000 |
| AGOSTO | 16,923,160 | 0 | 0 | 952,000 | 0 | 0 |
| SEPTIEMBRE | 21,463,520 | 198,000 | 0 | 816,000 | 218,000 | 273,000 |



INFORME DE GESTION Enero a Diciembre 2024

| | | | | | | |
|--------------------|--------------------|----------------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| OCTUBRE | 17,748,680 | 136,000 | 0 | 816,000 | 847,000 | 0 |
| NOVIEMBRE | 23,527,320 | 0 | 0 | 518,000 | 1,230,000 | 273,000 |
| DICIEMBRE | 16,369,640 | 0 | 0 | 273,000 | 0 | 546,000 |
| TOTAL | 243,574,318 | 886,000 | 866,132 | 9,054,000 | 9,491,000 | 2,184,000 |
| 301,269,350 | | | | | | |

Del total de **\$301.269 millones**, se recaudaron **\$229.844 millones**, quedando un saldo pendiente en cartera de **\$71.425 millones** por recaudar en el año 2024. Aunque en períodos anteriores la gestión y los trámites de cobro al SOAT habían mejorado gracias a la implementación de canales y portales que permitían la radicación de facturas y la respuesta ágil a las glosas, optimizando así el proceso de pago por parte de las aseguradoras, en el año 2024 se ha observado una menor eficiencia en el recobro de cartera. Esto se debe a **cambios tecnológicos y en las plataformas de radicación de facturas**, derivados de la normativa vigente sobre facturación electrónica y los requisitos de soportes en salud, lo que ha impactado la fluidez en la recuperación de los recursos.

La DAF, ya se encuentra trabajando en el proceso de recuperación de cartera y la optimización de los recursos, se pueden implementar pruebas y simulaciones previas para reducir errores en la radicación de facturas. Establecer un **sistema de alertas** para el seguimiento de facturas pendientes y glosas y solicitar conciliaciones de cartera más periódicas con las aseguradoras para agilizar la validación y pago de facturas.

Comportamiento de ingresos y cartera de los últimos 6 años:

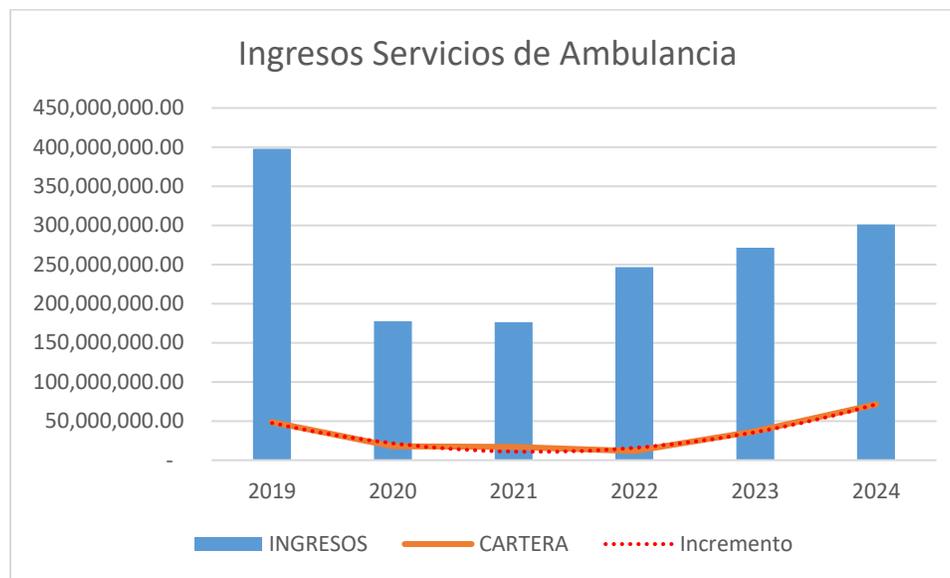
| AÑO | INGRESOS | % | CARTERA | % |
|------------|-----------------|----------|----------------|----------|
| 2019 | 398,026,177.00 | | 48,512,260 | |
| 2020 | 177,498,759.00 | -55% | 17,865,441 | -63% |
| 2021 | 176,200,261.00 | -1% | 16,970,739 | -5% |
| 2022 | 246,478,454.00 | 40% | 11,666,655 | -31% |
| 2023 | 271,637,836.00 | 10% | 37,015,483 | 217% |
| 2024 | 301,269,350.00 | 11% | 71,425,453 | 93% |



INFORME DE GESTION

Enero a Diciembre

2024



D. ÁREA ADMINISTRATIVA



ÁREA DE SG-SST

En el año 2024 se abarca la prevención de riesgos laborales inherentes tanto a la actividad de alto riesgo, como a las demás actividades. El objetivo principal fue y será la promoción y el mantenimiento del más alto grado de seguridad y salud en el trabajo.

El período **2024** se cierra con el mismo porcentaje de cumplimiento, manteniendo la estabilidad del sistema durante los últimos **tres años** con un indicador constante:

| Cumplimiento en el 2020 | Cumplimiento en el 2021 | Cumplimiento en el 2022 | Cumplimiento en el 2023 | Cumplimiento en el 2024 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 86% | 96% | 98% | 98% | 98% |

Para el año 2024, se desarrollaron actividades, como las siguientes:

- ✓ Actualización y divulgación de la política de prevención al consumo de alcohol, tabaco y drogas.
- ✓ Campaña de uso de los elementos de EPP.
- ✓ Apoyo en la documentación del PESV.
- ✓ Realización la auditoría interna.



INFORME DE GESTION

Enero a Diciembre

2024

- ✓ Plan de mejora del SG-SST cumplido a cabalidad.
- ✓ Encuesta de Riesgo Psicosocial.
- ✓ Semana de la salud.
- ✓ Definición y autorización del plan de trabajo, plan de capacitación y presupuesto.
- ✓ Programa de reincorporación laboral.
- ✓ Exámenes médicos ocupacionales de ingreso y control
- ✓ Seguimiento a recomendaciones y restricciones medico laborales
- ✓ Seguimiento al COPASST y COCOLA
- ✓ Actualización y divulgación de prevención al acoso laboral
- ✓ Inspecciones de seguridad
- ✓ Actualización del Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias
- ✓ Simulacro
- ✓ Capacitación de los comités
- ✓ Reporte e Investigación de accidentes de trabajo
- ✓ Actualización de procedimientos del SG-SST
- ✓ Seguimiento de indicadores de accidentalidad y ausentismo
- ✓ Actualización de la matriz de requisitos legales
- ✓ Inducción y reinducción en SST
- ✓ Aplicación de evaluaciones para la actualización de la matriz IPVR (Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos)
- ✓ Sesiones de descarga emocional

Cumplimiento de los comités 2024

| COMITE | PORCENTAJE |
|------------------------|------------|
| COPASST | 96% |
| Convivencia Laboral | 95% |
| Brigada de emergencias | 80% |

El cumplimiento de las actividades de los comités no alcanza el 100% debido a la falta de realización de algunas capacitaciones propuestas para el año, así como de las actividades de inspección de los elementos destinados para emergencias.

Cumplimiento de los objetivos y metas planteados para el 2024:



INFORME DE GESTION

Enero a Diciembre 2024

| Tipo | Nombre del Indicador | Objetivo | Meta o limite del indicador | Meta o limite del indicador | Frecuencia de Medición | Resultado | Cumplimiento |
|---|--|---|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------|--------------|
| Accidente de Trabajo (AT) | Severidad de Accidentalidad | Reducir el índice de severidad de los accidentes de trabajo de 180% a 170% para un total de reducción del 10% | 170% | 170% | Mensual | 56% | CUMPLE |
| | Frecuencia de Accidentalidad | Mantener el índice de frecuencia de los accidentes de trabajo a 10% | 10% | 10% | Mensual | 9% | CUMPLE |
| | Proporción de Accidentes de trabajo mortales | Mantener la proporción de los accidentes de trabajo mortales en 0% | 0% | 0% | Mensual | 0% | CUMPLE |
| Enfermedad Laboral (EL) | Prevalencia de la enfermedad laboral | Mantener la prevalencia de la enfermedad laboral en 0% | 0% | 0% | Anual | 0% | CUMPLE |
| | Incidencia de la enfermedad laboral | Mantener la incidencia de enfermedades laborales 0% | 0% | 0% | Anual | 0% | CUMPLE |
| Ausentismo | Indicadores de Ausentismo por Incapacidades | Mantener el indicador de ausentismo por incapacidades medicas en un 108% | 108.0% | 108% | Mensual | 125,5% | NO CUMPLE |
| Estructura - proceso - Resultado (E-P-R) del SG-SST | Indicadores de Estructura | aumentar el cumplimiento de los indicadores de estructura, proceso y resultado en 92% | 90% | 90% | Anual | 100% | CUMPLE |
| | Indicadores de Proceso | | | | | 92% | CUMPLE |
| | Indicadores de Resultado | | | | | 90% | CUMPLE |
| Accidentes de trabajo por riesgo | Frecuencia de los accidentes de trabajo que mas se presentan en el año | Mantener la ocurrencia de accidentes de trabajo por riesgo biologico con contacto animal en 2.24% | 2% | 2% | Anual | 0.0% | CUMPLE |
| Plan de trabajo | Informes, asistencias, documentos, listas de chequeo, etc. | Mantener el cumplimiento del plan de trabajo en 93% | 93% | 93% | Anual | 87% | NO CUMPLE |
| Plan de capacitacion | Listas de asistencia | Cumplir con el plan de capacitación y entrenamiento en 90% | 90% | 90% | Anual | 92% | CUMPLE |

Ausentismo- Accidentalidad 2024:

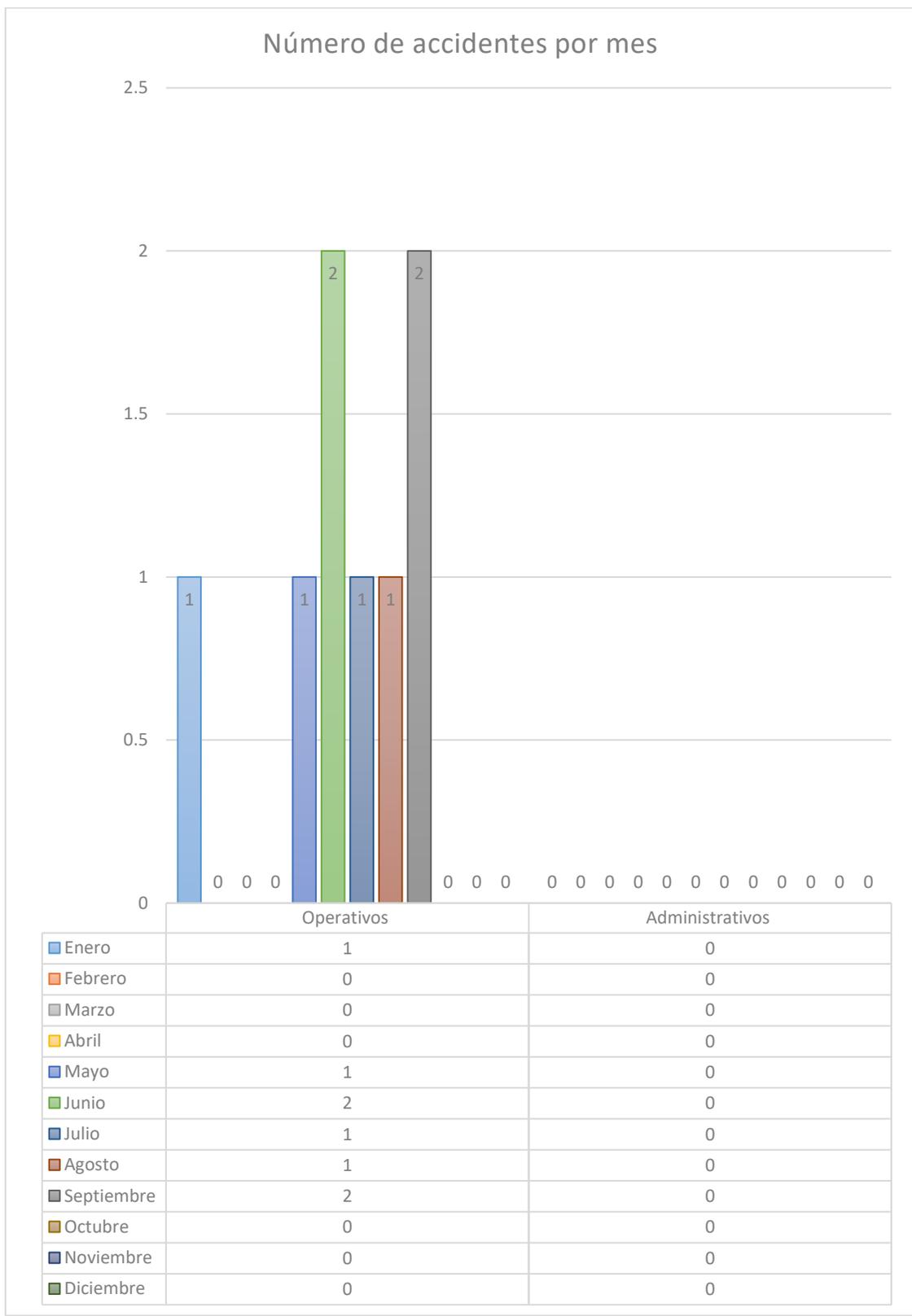
| TRABAJADOR CON AT | MES DEL ACCIDENTE | TIPO DE LESIÓN |
|---------------------------|-------------------|---|
| Alejandro Rojas Durango | Enero | Torcedura, esguince, desgarró muscular, hernia o laceración de músculo o tendón sin herida |
| Sara Gomez Alvarez | Mayo | Golpe, contusión o aplastamiento |
| Alejandro Rojas Durango | Junio | Torcedura, esguince, desgarró muscular, hernia o laceración de músculo o tendón sin herida |
| Wreyner Camilo ciro | Junio | Contaminación por fluidos |
| Nilton Yuvan Sánchez | Julio | Torcedura, esguince, desgarró muscular, hernia o laceración de músculo o tendón sin herida |
| María Isabel Arboleda | Agosto | Trauma superficial (incluye rasguño, punción o pinchazo y lesión en ojo por cuerpo extraño) |
| Daniela Gallego Toro | Septiembre | Torcedura, esguince, desgarró muscular, hernia o laceración de músculo o tendón sin herida |
| Ayrton Fernando Hernández | Septiembre | Golpe, contusión o aplastamiento |



INFORME DE GESTION

Enero a Diciembre

2024



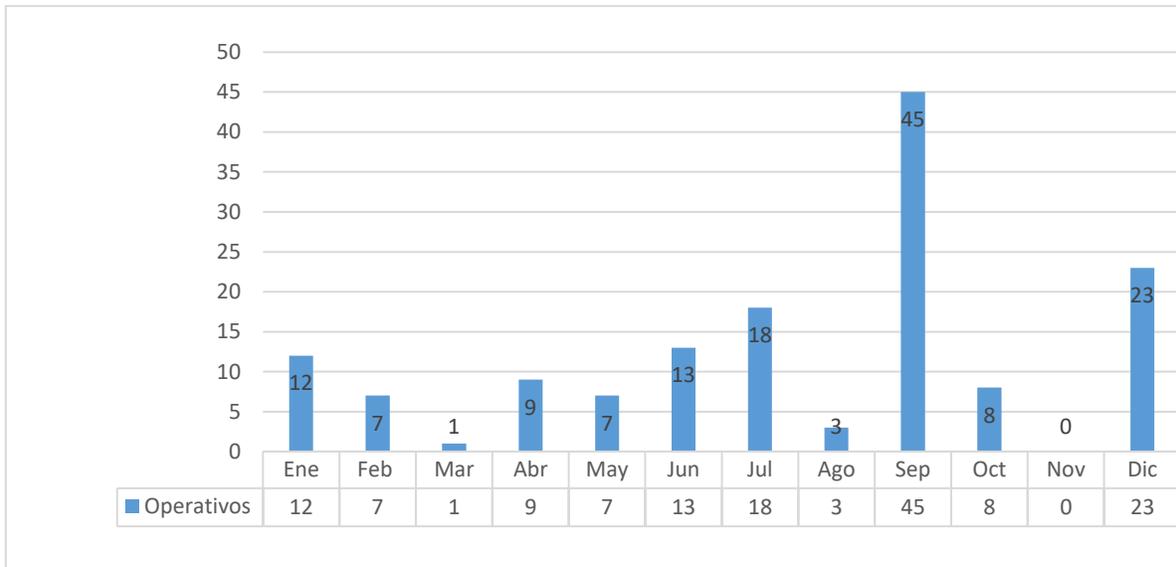


INFORME DE GESTION

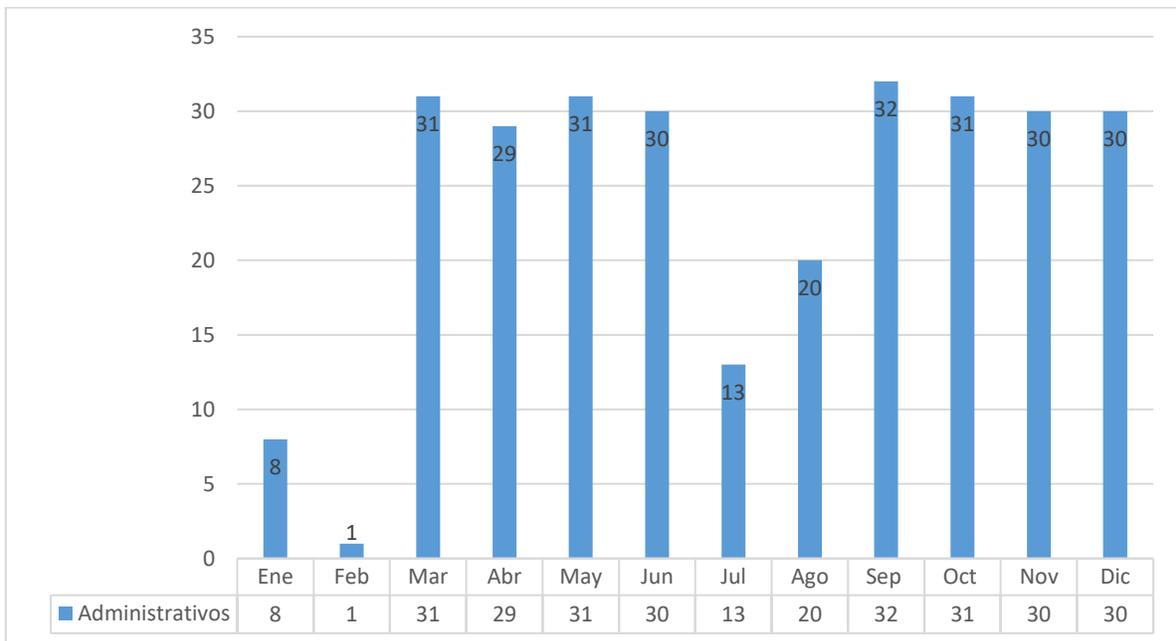
Enero a Diciembre 2024

Días de incapacidad por accidentes de trabajo:

- Área operativa



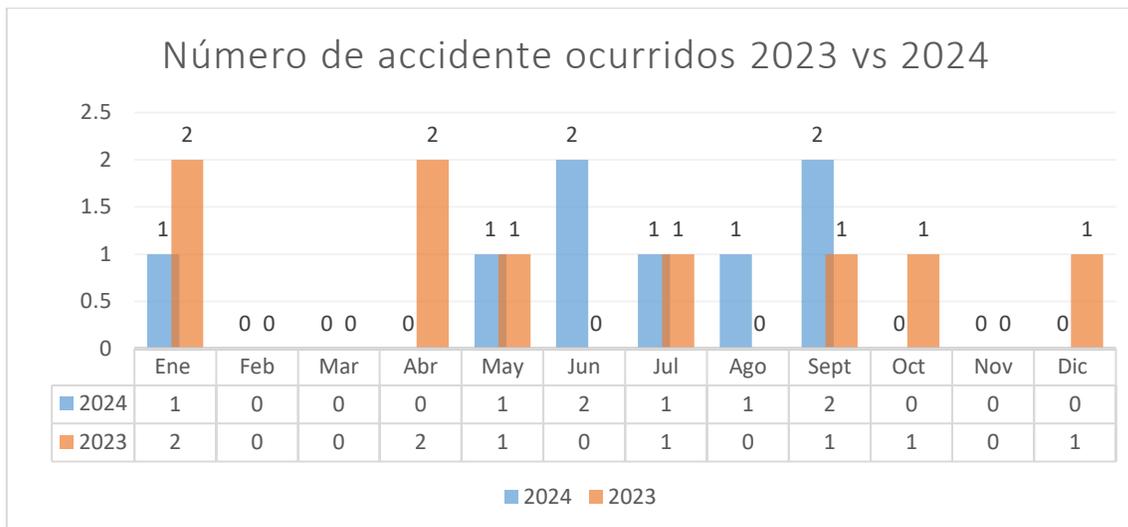
- Área administrativa





INFORME DE GESTION Enero a Diciembre 2024

Comparativo de accidentalidad 2023 vs 2024



En el año 2023 ocurrieron 9 accidentes y 8 accidentes de trabajo para el año 2024, podemos concluir que por cada evento se da en promedio 6.25 días de incapacidad (50 días de ausentismo).

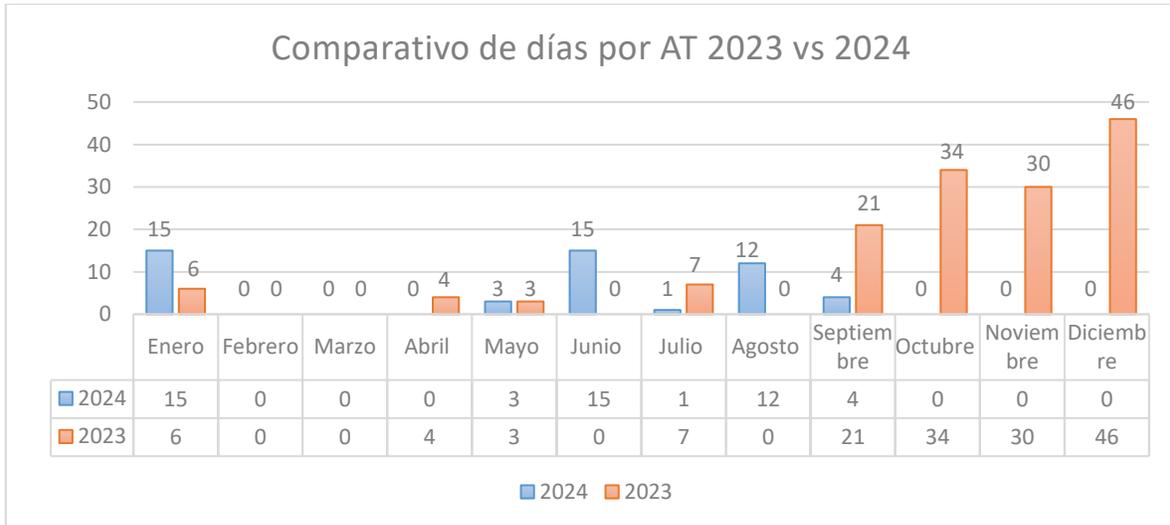
En el año 2023, se registró una reducción del 4% en los AT en comparación con el año 2022. Para el año 2024, la disminución fue del 11% con respecto al año 2023.



INFORME DE GESTION

Enero a Diciembre 2024

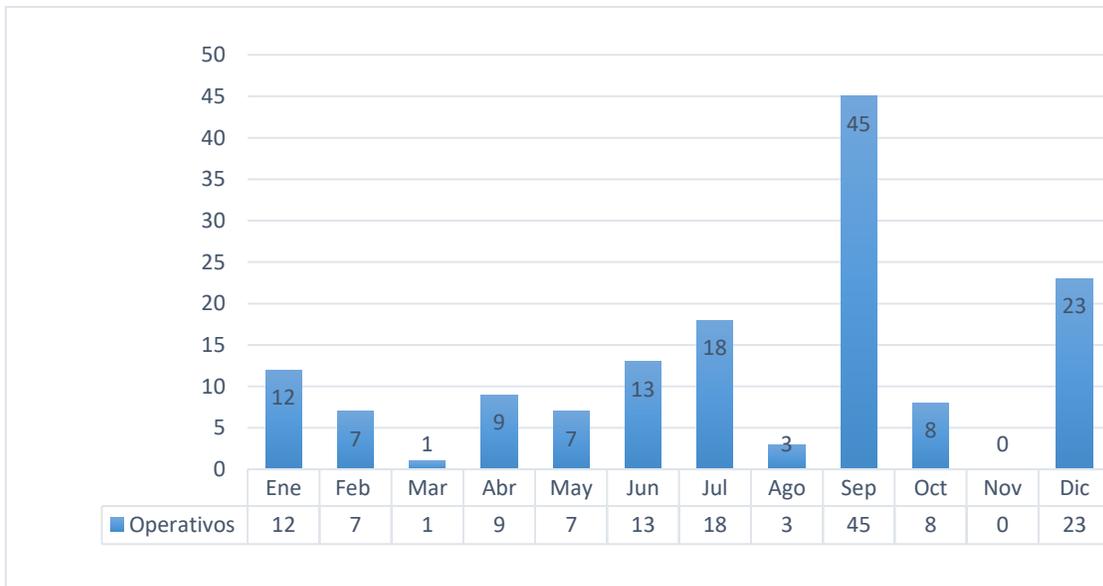
Comparativo número de días de incapacidad por accidente de trabajo



En el año 2023 se tuvo 151 días de incapacidad por accidentalidad y 50 días para el año 2024.

Ausentismo por Enfermedad General (días de incapacidad)

- Área Operativa:

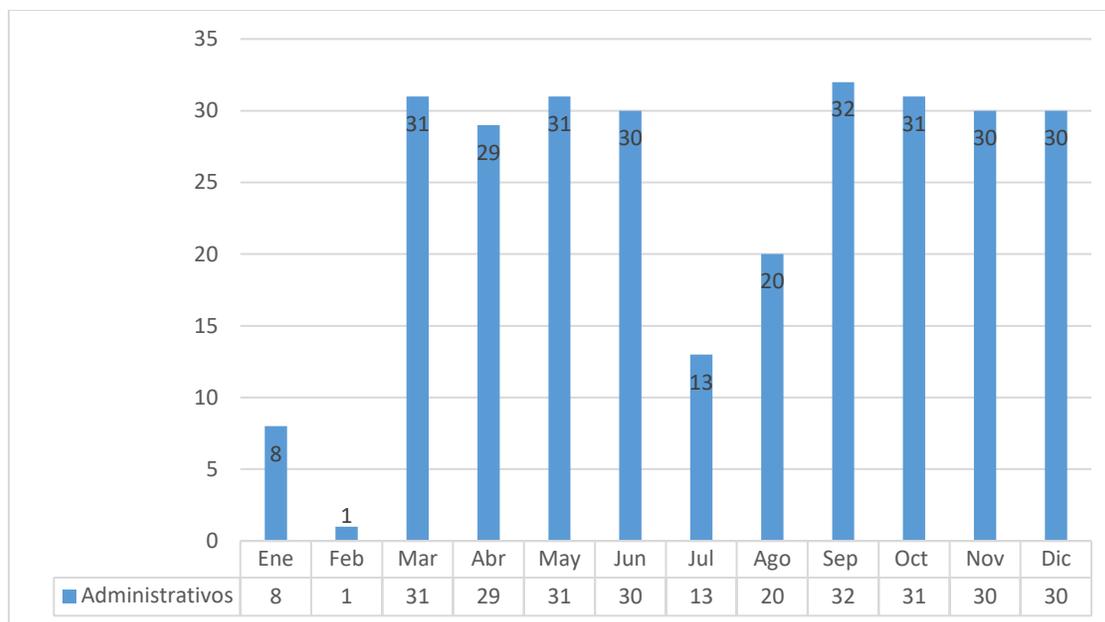




INFORME DE GESTION

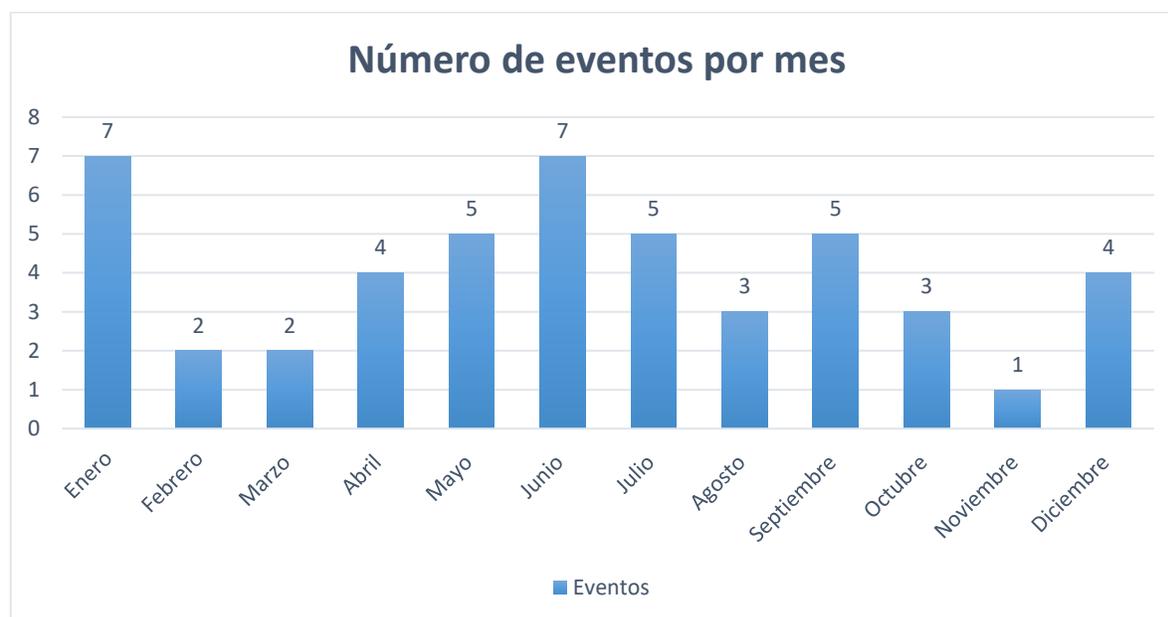
Enero a Diciembre 2024

- Área administrativa:



En total en el año se presentaron 432 días de ausentismo por enfermedad general (146 días del personal operativo y 286 días del personal administrativo).

Eventos por EG 2024



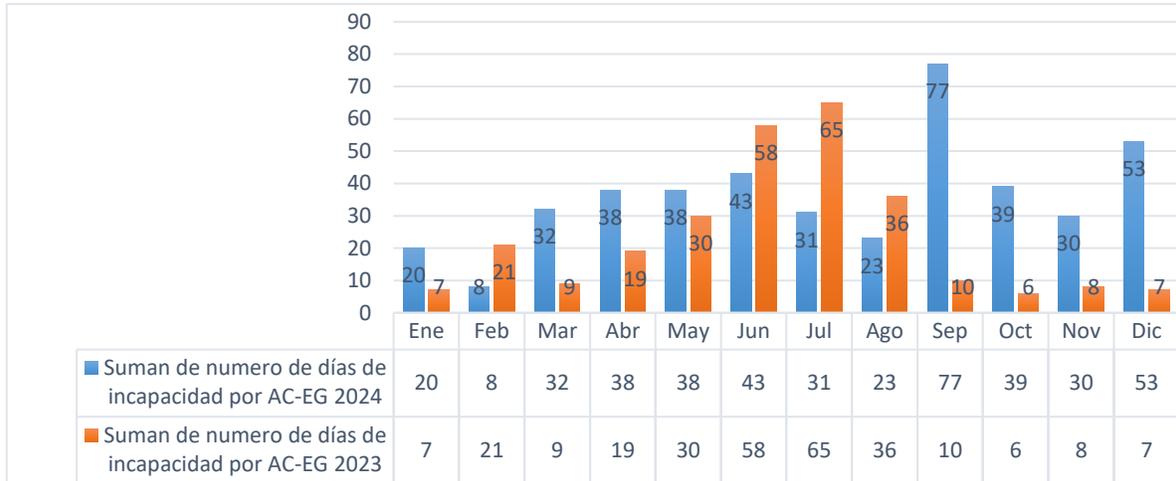


INFORME DE GESTION

Enero a Diciembre 2024

En el año 2023 se tuvo 58 eventos por EG y 48 eventos para el año 2024, podemos concluir que por cada evento se da en promedio 9 días de incapacidad (432 días de ausentismo), se redujo un 18% el número de eventos.

Comparativos días de incapacidad por EC-EG 2023 vs 2024:



En el año 2023 se tuvo 276 días de incapacidad EG y 432 días para el año 2024.



ÁREA DE GESTIÓN HUMANA

Cada uno de los procesos propios del área de gestión humana aporta de modo significativo en la consolidación de la cultura institucional acorde con la filosofía y modo de ser del CBVE y se orienta a brindar un trabajo de calidad tratando de fortalecer en cada uno de los colaboradores el sentido de pertenencia. Durante el año se hace el mantenimiento de la curva salarial correspondiente a la actividad desarrollada desde el año 2016:

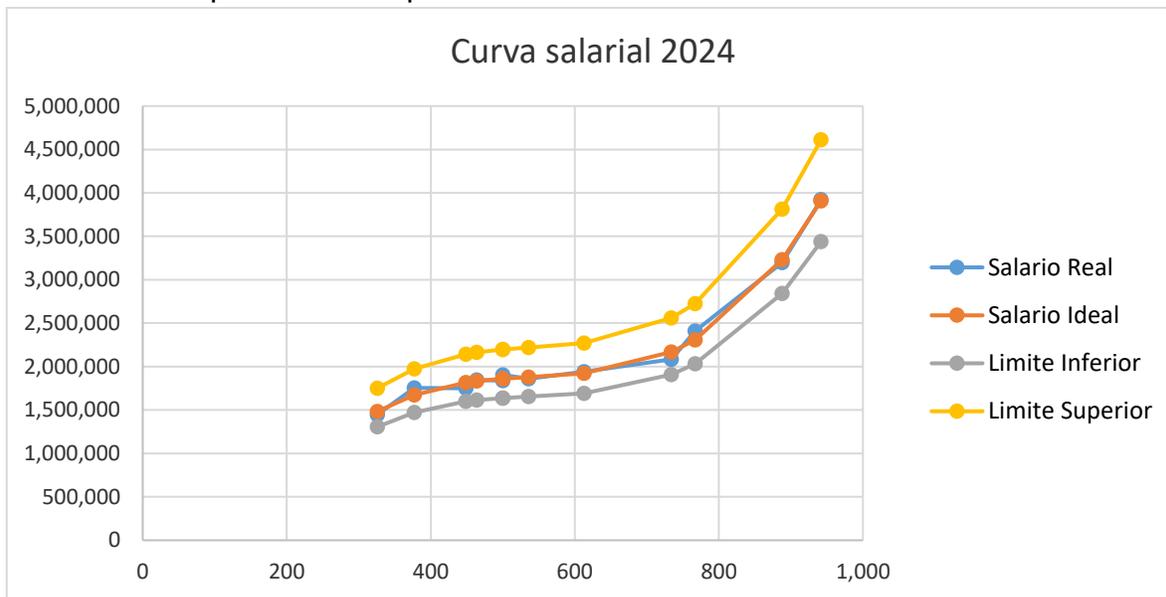


INFORME DE GESTION

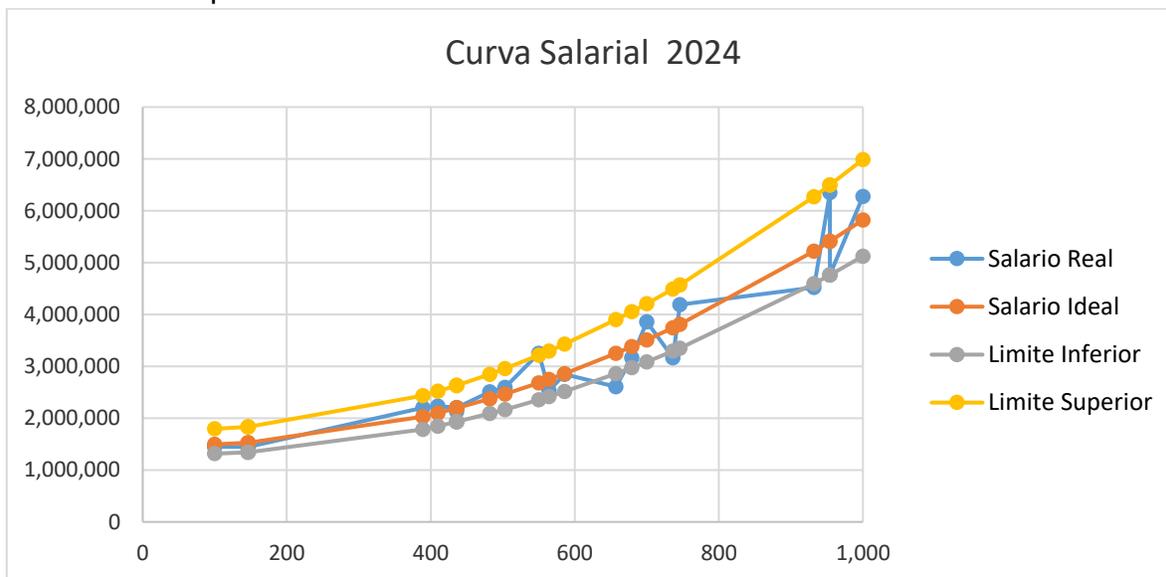
Enero a Diciembre

2024

Curva salarial para el área operativa:



Curva salarial para el área administrativa:



Se mantienen las actividades de bienestar para los empleados, enfocadas en brindar seguridad y resaltar fechas especiales. Durante el año, se celebraron eventos como cumpleaños, entrega de kits escolares, días especiales (Mujer, Madre, Padre, Niño), Semana de la Salud, Halloween, Novenas, decoración navideña, Fiesta de Familia, cena navideña y cena de fin de año, entre otros.



INFORME DE GESTION

Enero a Diciembre

2024

Dentro del área de Gestión Humana, una de las actividades clave es el reclutamiento, cuyo objetivo es garantizar el reemplazo del capital humano necesario para el desarrollo de las labores en el año 2024. Durante este período, se llevó a cabo el proceso de retiro de 18 empleados, de los cuales 9 renunciaron, 1 finalizó su contrato por pensión de vejez y 8 fueron despedidos, lo que resultó en un índice de rotación del 21% sobre un promedio de 87 empleados. En comparación con años anteriores, este indicador muestra una leve variación, ya que en 2023 fue del 20% y en 2022 alcanzó el 34%, reflejando una tendencia a la estabilidad en la gestión del talento humano.

| PLANTA DE CARGOS Y VOLUNTARIOS 2024 | | | |
|--|----------------|----------------------------------|-------------|
| CARGO | AREA | PERFIL PROFESIONAL | # DE CARGOS |
| COMANDANCIA | | | |
| Comandante | Comandancia | Profesional - Oficial alto rango | 1 |
| AREA OPERATIVA | | | |
| Subcomandante | Operativa | Profesional - Oficial alto rango | 1 |
| Jefe Operativo | Operativa | Tecnólogo-Suboficial | 1 |
| Coordinador de maquinaria | Operativa | Tecnólogo-Bombero | 1 |
| Asistente de maquinaria | Operativa | Técnico | 1 |
| Maquinistas | Operativa | Bachiller o técnico - Bombero | 18 |
| Bomberos | Operativa | Bachiller o técnico - Bombero | 14 |
| APH | Operativa | Tecnólogo-Bombero | 10 |
| Lideres de compañía | Operativa | Tecnólogo-Bombero | 4 |
| Radioperadores | Operativa | Bachiller o técnico -Bombero | 4 |
| Auxiliares de comunicación C4 | Operativa | Bachiller o técnico -Bombero | 4 |
| AREA ADMINISTRATIVA | | | |
| Director(a) del Área Administrativa y financiera | Administrativa | Profesional con especialización | 1 |
| Auxiliar Administrativo | Administrativa | Técnico | 1 |
| Auxiliar contable y de activos | Administrativa | Técnico | 1 |
| Coordinador de Gestión Humana | Administrativa | Profesional | 1 |
| Asistente en Gestión Humana | Administrativa | Tecnólogo | 1 |
| Analista de SST | Administrativa | Profesional | 1 |
| Asistente en Gestión Documental | Administrativa | Tecnólogo | 1 |
| Analista Contable | Administrativa | Profesional | 1 |
| Tesorero | Administrativa | Tecnólogo | 1 |
| Recepcionista | Administrativa | Técnico | 1 |
| Servicios Generales | Administrativa | Bachiller | 1 |
| Auxiliar Admito de Soat, cartera y facturación | Administrativa | Técnico | 1 |
| DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN | | | |



INFORME DE GESTION Enero a Diciembre 2024

| | | | |
|---|------------------------|-----------------------|-----------|
| Director(a) Área de Prevención | Prevención | Profesional - Bombero | 1 |
| Coordinador (a) Ingeniero(a) prevención | Prevención | Profesional - Bombero | 1 |
| Auxiliar Administrativo Prevención | Prevención | Técnico | 1 |
| Inspectores | Prevención | Tecnólogo - Bombero | 4 |
| DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN | | | |
| Director Capacitación | Capacitación | Profesional | 1 |
| Coordinador Capacitaciones | Capacitación | Profesional | 1 |
| Auxiliar Administrativo Capacitaciones | Capacitación | Técnico | 1 |
| Instructores | Capacitación | Tecnólogo - Bombero | 4 |
| DIRECCIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS | | | |
| Director(a) del Área Planeación y Proyectos | Planeación y Proyectos | Profesional | 1 |
| Asistente proyectos | Planeación y Proyectos | Profesional | 1 |
| TOTAL CARGOS | | | 87 |

| Factor prestacional | Operativos Alto Riesgo | Operativos-Prevención sin Alto Riesgo | Administrativos | Aprendices |
|---------------------|------------------------|---------------------------------------|-----------------|---------------|
| Salud | 8.50% | 8.50% | 8.50% | 12.50% |
| ARP | 6.96% | 6.96% | 0.52% | 0.52% |
| Parafiscales | 9.00% | 9.00% | 9.00% | 0% |
| Pensión | 22.00% | 12.00% | 12.00% | 0% |
| Cesantías | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 0% |
| Interés | 1.00% | 1.00% | 1.00% | 0% |
| Prima | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 0% |
| Vacaciones | 5.50% | 5.50% | 5.50% | 0% |
| TOTAL | 69.63% | 59.63% | 53.19% | 13.02% |

Cumplimiento de las obligaciones laborales: Los beneficios de construir relaciones cordiales entre los empleados y empleadores pueden ser amplios y para el CBVE siempre será de gran importancia dar cumplimiento a las obligaciones patronales básicas las cuales pueden ser una cuestión sencilla y que se traduce en grandes beneficios como la mejora de la relación de trabajo con los empleados y el respeto de los lineamientos que marcan la autoridad, es por ello que para el año 2024, se da cumplimiento a los contratos de trabajo en los que se indicaron las condiciones bajo las cuales se pactaron la relaciones laborales. El cumplimiento a tiempo y de manera oportuna del pago de salario (se pagaron un día antes de la quincena), prestaciones sociales (Prima pagada en la primera semana de junio y diciembre, los intereses a las cesantías pagados en el mes de enero y cesantías pagadas antes del 3 de febrero del correspondiente año) y seguridad social (pagadas los tres primeros días hábiles de cada mes) a las que tiene derecho el



INFORME DE GESTION Enero a Diciembre 2024

trabajador. El registro de todas las eventualidades que surgieron durante la relación laboral y procedimientos claros, como el aviso a tiempo de terminaciones de contrato de manera cordial, con la explicación y el pago de indemnizaciones a las que hubiere lugar.

Durante el año 2024, no fue posible subsanar la totalidad de las partidas relacionadas con el alto riesgo, debido a las complejidades en la gestión dentro de la plataforma de Colpensiones, "El Portal del Aportante", que exige la conciliación de todas las diferencias entre los valores pagados y los liquidados. Este proceso resulta altamente dispendioso, ya que requiere la verificación detallada de cada historial laboral que pueda afectar el sticker de pago.

Asimismo, en el caso de los fondos privados de pensiones, las respuestas a las solicitudes no han sido claras ni oportunas, y muchos de estos fondos no cuentan con canales efectivos para resolver inquietudes. A pesar de estas dificultades, se continuará trabajando en la consecución de estos objetivos.

Actualmente, los empleados a los que les aplica la categoría de actividad de alto riesgo están amparados bajo el Decreto 2090 de 2003, artículo 2, compilado en el Decreto 1833 de 2016. Este factor de riesgo se aplica a los siguientes cargos: Comandante, Subcomandante, Jefe operativo, Lideres de compañía y Bomberos.

Para el año 2024, el presunto pago por ALTO RIESGO, tanto para empleados y exempleados, con cálculos aproximados, es:

| VALOR DEUDA | VALOS INTERESES | DEUDA TOTAL |
|-------------|-----------------|-------------|
| 102,147,120 | 402,930,922 | 505,078,042 |



ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

El objetivo del área siempre debe ser la consolidación y modernizar la gestión de documentos en el CBVE para contribuir de manera efectiva al fortalecimiento institucional.



INFORME DE GESTION

Enero a Diciembre

2024

Durante el año 2024, se ha trabajado en temas como:

- ✓ Organización, clasificación y archivado de documentos en Archivo de Gestión
- ✓ Organización y mantenimiento de unidades de conservación documental (carpetas y cajas) Archivo de Gestion y Archivo Central.
- ✓ Radicación de correspondencia y facturas, copias y digitalización de documentos
- ✓ Apoyo al Consejo de Oficiales en reuniones con la elaboración y control de actas.

Gestión de Correspondencia, Facturación y PQRS – Año 2024

Correspondencia:

Despachada: 301 oficios radicados.

Recibida: 2.094 oficios, relacionados con solicitudes de acompañamiento a eventos, inspección a establecimientos públicos, requerimientos de información, derechos de petición, entre otros.

Recepción de Facturas:

Durante el año 2024, se recibió un total de 2.271 facturas, las cuales fueron debidamente radicadas y entregadas al área de Contabilidad para su respectivo trámite.

Recepción de PQRS:

Se gestionaron 29 PQRS, las cuales fueron registradas y tramitadas por las áreas responsables, garantizando su adecuada atención y respuesta.

Gestión de Historias Clínicas – Año 2024

En cumplimiento de la Tabla de Retención Documental de la institución y la Resolución 1995 de 1999, que establece un período de conservación de 15 años para esta serie documental, se llevó a cabo un proceso de selección, organización, digitalización y eliminación de historias clínicas cuya retención había expirado.

Se realizó la depuración de ganchos y copias, seguida de la digitalización de cada tipo documental con sus respectivos anexos, y posteriormente, la eliminación física



INFORME DE GESTION

Enero a Diciembre

2024

de los documentos, proceso que quedó registrado en el Acta N°12 de enero de 2025 sobre eliminación documental.

Detalles del proceso:

- **Año 2007: 2.982 folios** debidamente inventariados. Físico eliminado.
- **Año 2008: 2.475 folios** digitalizados e inventariados. Físico eliminado.
- **Año 2009: 2.805 folios** digitalizados (pendiente inventario). Físico eliminado.

Para las historias clínicas del año 2024, se realizó su organización, clasificación y depuración, eliminando material innecesario como ganchos y copias, efectuando su foliación y archivado en unidades de conservación. En total, se procesaron **34 carpetas** correspondientes a este período.

Gestión de Información Contable

Se realizó el inventario y organización de la documentación contable correspondiente a los siguientes períodos:

- ✓ **Año 2018:**
Comprobantes de Egreso: 2.635 folios inventariados.
- ✓ **Año 2019:**
Ajustes Contables: 470 folios.
Causaciones: 1.838 folios.
Recibos de Caja: 1.311 folios.
- ✓ **Año 2020:**
Ajustes Contables: 575 folios.
Causaciones: 1.434 folios.
Recibos de Caja: 1.053 folios.
- ✓ **Año 2021:**
Ajustes Contables: 734 folios.
Causaciones: 1.852 folios.
Recibos de Caja: 1.367 folios.



INFORME DE GESTION Enero a Diciembre 2024

| Digitalización de la información contable | # Folios | Registros digitalizados |
|---|----------|-------------------------|
| Comprobantes de egreso 2018 | 2635 | 13269 |
| Comprobantes de egreso 2019 | 3619 | |
| Comprobantes de egreso 2020 | 3062 | |
| Comprobantes de egreso 2021 | 3953 | |

Este proceso garantiza el adecuado resguardo, clasificación y acceso a la información contable, cumpliendo con los estándares de gestión documental.

Eliminación de Documentos

Conforme a lo establecido en la gestión documental y en cumplimiento de los tiempos de retención, bajo el Acta N.º 12 de enero de 2025, se registró la eliminación de información contable y administrativa, la cual ha cumplido su período mínimo de conservación en soporte físico. Este proceso se llevó a cabo con la aprobación de la Revisoría Fiscal y la alta dirección, garantizando la disponibilidad de copias digitales en el servidor institucional.

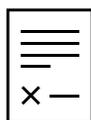
La información eliminada es la siguiente:

- ✓ **Información Contable:**
Comprobantes de Egreso – 1.861 folios correspondientes al año 2014.
- ✓ **Correspondencia:**
Consecutivos de correspondencia – Año 2018: 316 folios.
Consecutivos de correspondencia – Año 2019: 334 folios.
- ✓ **Documentación Administrativa:**
Solicitudes de acompañamiento a eventos – Año 2024:
Aproximadamente 590 folios.
Formatos de inventarios de vehículos – Primer semestre de 2024.

Nota: Toda la información eliminada en soporte físico cuenta con respaldo digital en el servidor institucional, asegurando su disponibilidad y consulta futura.



INFORME DE GESTION Enero a Diciembre 2024



CONTRATO MUNICIPIO DE ENVIGADO

En el manejo de los desastres y la respuesta a las emergencias dentro de la Gestión del Riesgo, el municipio de Envigado contrató al Cuerpo de Bomberos Voluntario de Envigado para desarrollar la prestación de servicio de la atención de emergencias, con personal capacitado y entrenado para la atención de éstos dentro del Área del Municipio tanto rural como urbana, durante el año 2024 se llevó a cabo el siguiente contrato ENV-04-09-0739-24 con Adición #1 para la prestación del servicio:

| MUNICIPIO DE ENVIGADO | VALOR CONTRATO SIN IVA | IVA | VALOR TOTAL | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN |
|-----------------------|------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|
| OGR | 4,186,300,493 | 795,397,094 | 4,981,697,587 | 92.36% |
| OGR ADICIÓN | 1,525,381,272 | 289,822,442 | 1,815,203,714 | |
| TOTAL OGR | 5,711,681,765 | 1,085,219,535 | 6,796,901,301 | |
| SEM | 344,628,572 | 65,479,429 | 410,108,001 | 7.64% |
| SEM ADICIÓN | 127,713,079 | 24,265,485 | 151,978,564 | |
| TOTAL SEM | 472,341,651 | 89,744,914 | 562,086,565 | |
| TOTAL | 6,184,023,416 | 1,174,964,449 | 7,358,987,866 | 100.00% |

Se realiza toda la gestión contractual para llevar a cabo estos contratos, así como todo el seguimiento financieros y ejecución con el envío de información mensual al supervisor financiero y técnico, garantizando la facturación de estos servicios ajustándose a los requerimientos legales.

En este contrato, se continua con el servicio del SEM incorporando al objeto de los servicios bomberiles quedando así: “...y Operar el sistema de emergencias médicas (SEM) según la Resolución 926 DE 2017”, se hace necesario realizar la contratación de la prestación de servicios del Sistema de Emergencias Medico “SEM” con el propósito de responder de manera oportuna a las víctimas de enfermedad, accidentes de tránsito, traumatismos o paros cardiorrespiratorios que requieran atención médica de urgencias, se desarrollará el sistema de emergencias médicas, entendido como un modelo general integrado, que comprende, entre otros los mecanismos para notificar las emergencias médicas, la prestación de servidos pre hospitalarios y de urgencias, las formas de transporte asistencial básico y medicalizado, la atención hospitalaria, el trabajo de los centros reguladores de urgencias y emergencias, los programas educacionales y procesos de vigilancia.



INFORME DE GESTION Enero a Diciembre 2024

Al presupuesto se le incorporaron dos rubros:

| VALOR TOTAL CON IVA | OGR | SEM | TOTAL |
|--|----------------------|--------------------|----------------------|
| Valor del contrato Inicial de Ene a Sep. | 4,981,697,587 | 410,108,001 | 5,391,805,587 |
| Valor total del OTROSI de Oct a Dic | 1,815,203,714 | 151,978,589 | 1,967,182,303 |
| TOTAL con IVA | 6,796,901,301 | 562,086,590 | 7,358,987,890 |
| VALOR MENSUAL CON IVA | OGR | SEM | TOTAL |
| Valor del contrato MENSUAL de Ene a Sep. | 553,521,954 | 45,567,556 | 599,089,510 |
| Valor del OTROSI MENSUAL de Oct a Dic | 605,067,905 | 50,659,530 | 655,727,434 |
| <i>Valor mensual del contrato</i> | 553,521,954 | 45,567,556 | |
| <i>Valor de unidades 4 unidades operativas de Jun- Dic pagadas en 3 meses de Oct a Dic, valor por mes con IVA \$23.272.975</i> | 46,545,950 | - | |
| <i>Valor de abejas (Oct-Dic), Valor con IVA \$15.000.000</i> | 5,000,000 | - | |
| <i>Valor de ajuste de contratistas SEM para noviembre y diciembre y mto de equipos</i> | - | 5,091,965 | |



SEGUROS

Desde la cobertura a través de entidades aseguradoras, se tienen pólizas vigentes con el fin de cubrir eventos de calamidad que puedan afectar la administración y funcionamiento de la entidad desde todas sus ópticas, se tiene cobertura para accidentes y muertes de todos los colaboradores, siniestros y robos de equipos dentro y fuera de predios, coberturas a todos los acuerdos contractuales, atención de vehículos por accidentes o daños, póliza de Responsabilidad civil y de administradores, además de las coberturas a los contratos que suscribe la entidad.

| |
|--------------------------------------|
| MANEJO: Directores y administradores |
|--------------------------------------|



INFORME DE GESTION Enero a Diciembre 2024

| |
|--|
| COLECTIVA ACCIDENTES PERSONALES: Empleados y voluntarios |
| SUSTRACIÓN Y HURTO MAQUINARIA Y EQUIPO |
| FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE: Póliza de autos |
| RESPONSABILIDAD CIVIL Y EXTRACTUAL |
| ROTURA DE MAQUINARIA: Daños materiales |
| OBLIGATORIOS ACCIDENTE DE TRANSITO: S.O.A.T |



ASUNTOS LEGALES

El Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Envigado ha tenido debidamente sus procesos judiciales y asuntos legales y no recibió notificación de demandas ni sanciones en su contra que pudiesen llegar a afectar materialmente la situación financiera. Durante el año se evaluó el desempeño de los sistemas de revelación y control de la información financiera y se concluyó que se manejaba de manera adecuada.

Para el año 2024, se continúa trabajando para darle cumplimiento a las actividades encaminadas a cumplir con las obligaciones establecidas por el Régimen de Protección de Datos Personales (“el RPDP”) y se ve la necesidad de realizar una revisión a las actividades que giran en torno a este tema para verificar el cumplimiento idóneo del RPDP en Colombia, se actualice el registro de sus bases de datos personales ante el Registro Nacional de bases de Datos (RNBD) administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).

La institución realiza todo el proceso de contratación con entidades públicas a través del SECOP II el cual funciona como una plataforma transaccional con cuentas para las Entidades Estatales y los proveedores. Durante el año 2024 se revisan, aceptan, publican y se ejecuta los procesos de contratación, con el Municipio de Envigado, Policía Nacional y la Universidad de Envigado.

La institución cuenta con todas las licencias de software completamente actualizadas y en regla, garantizando el cumplimiento de la normativa legal vigente. No se utiliza ningún software sin licencia, ya que todas las herramientas digitales han sido debidamente adquiridas, pagadas y registradas. Además, estos programas



INFORME DE GESTION

Enero a Diciembre

2024

se encuentran en uso permanente, asegurando su disponibilidad para el desarrollo eficiente de las actividades institucionales y optimizando los procesos operativos.

La institución observo la legislación aplicable en materia de propiedad intelectual y acato las disposiciones que regulan la concierne a los derechos de autor.

Envigado, 12 de febrero de 2025